**Aanvraagformulier tegemoetkoming creëren veilige werkomgeving 2024 – 2025**

Met het indienen van een aanvraag ga je akkoord met de algemene voorwaarden van de StAZ. Deze kan je vinden op www.staz.nl.

**Algemene informatie project**

|  |  |
| --- | --- |
| Project: | Titel van het project |
| Startdatum project: | Vermeld de beoogde startdatum van het project.  Let op: uiterlijke startdatum is 1 september 2024. |
| Geplande einddatum project: | Vermeld de geplande einddatum van het project.  Let op: alle activiteiten moeten uiterlijk voor 30 september 2025 zijn uitgevoerd. |
| Organisatie: | Vul hier de naam van de organisatie in. |
| Projectleider: | Vul hier de naam, functie, e-mail en telefoonnummer in. |
| Contactpersoon: | Indien dit niet de projectleider is: naam, functie, e-mail en telefoonnummer. |
| Samenvatting project: | Leg in maximaal 200 woorden uit wat de strekking van het project is. |

Licht de uitwerking van het project toe op de volgende pagina’s.

**Uitwerking**

Aanleiding en context

Licht toe wat de aanleiding en urgentie van het project is en hoe het project samenhangt met andere (en eerdere) activiteiten.

Doel en beoogde effecten

Beschrijf zo concreet mogelijk wat het doel en de beoogde effecten van het project zijn. Beschrijf welk effect medewerkers ervaren van het project.

Beoogde resultaten

Benoem tussen- en eindproducten via SMART-methode, en beschrijf hoe deze resultaten bijdragen aan het realiseren van het doel en beschrijf de beoogde effecten.

Doelgroep

Vul in wie baat heeft bij het project en hoe groot de doelgroep is.

Aanpak

Werk uit welke activiteiten onderdeel uitmaken van het project en hoe deze leiden tot de beoogde resultaten. Ga in op hoe deze zich richten op professionals en ga in op hoe professionals worden meegenomen in de samenwerking. Benoem concrete resultaten (kennis, producten en/of processen) die direct toepasbaar zijn.

Draagvlak

Beschrijf het draagvlak voor dit project. Welke afdelingen ondersteunen het project en op welke wijze?

Aansluiting thema veilige werkomgeving

Licht toe hoe het project aansluit op het thema veilige werkomgeving. En licht toe hoe het project aansluit op de ervaren knelpunten in de sector: het missen van tijd en mankracht om te doen.

Samenhang eigen projecten

Licht hier kort de samenhang met de eigen strategie en beleid toe. Wat behoort wel en niet tot het project? Hoe is de samenhang intern afgestemd?

Evaluatie en borging intern

Beschrijf hoe je het gehele project (aanpak, bijdrage aan doel, proces, behaalde resultaten, besteding van middelen) met alle belanghebbenden (doelgroep, organisatie, externe partijen, etc.) evalueert en borgt.

Evaluatie en borging met de gehele branche

Beschrijf hoe je de opgedane kennis en ervaringen binnen het ziekenhuis en met andere ziekenhuizen deelt en borgt. Op welke manier worden resultaten (bijvoorbeeld van onderzoeken, ontwikkelde instrumenten/aanpakken) beschikbaar voor andere ziekenhuizen? Dit kan bijvoorbeeld door dit te delen met de StAZ, waarna de StAZ het beschikbaar stelt voor de gehele sector. Ga eventueel in op mogelijke follow-up acties.

Interne communicatie

Vul in welke personen/partijen (stakeholders) op welke manier en wanneer worden geïnformeerd. Welke communicatiemiddelen worden ingezet en hoe worden deze ingezet?

Planning

Benoem de doorlooptijd van het project (start- en einddatum). Let op dat de uiterlijke startdatum 1 september 2024 is en de uiterlijke einddatum 30 september 2025. Maak een planning inclusief fasering en mijlpalen per fase en op te leveren producten, zoals benoemd bij beoogde resultaten. En geef aan wanneer de voortgangs- en eindrapportage opgesteld worden. De planning mag ook separaat worden bijgevoegd.

Begroting

Geef een overzicht van het geld en het aantal uren dat het project gaat kosten, per activiteit en per post opgesplitst. Hoe worden de kosten gedekt? Vermeld de gevraagde subsidie en besteding van subsidiemiddelen. Dit overzicht mag ook in een apart (Excel)document worden aangeleverd.

Let op: personeelskosten, verletkosten en reiskosten worden niet vergoed binnen dit project en mogen ook niet worden opgenomen in de begroting.

Risicoanalyse

Beschrijf welke risico’s er spelen bij dit project. Welke beheersmaatregelen kunnen genomen worden om deze risico’s te beperken?

**Kennisdeling**

Ziekenhuizen die gebruikmaken van de tegemoetkoming nemen ook deel aan alle netwerkbijeenkomsten die de StAZ op dit thema organiseert. Ziekenhuizen die gebruikmaken van de tegemoetkoming delen informatie over het project ook met andere ziekenhuizen, o.a. door deelname aan de bovengenoemde bijeenkomsten en via communicatie op de website van de StAZ.

**Ondertekening HR-directeur**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam HR-directeur: | …. |
| Datum: | Datum ondertekening |
| Handtekening: | ….. |