



Onderzoeksinstrument 7

Opzet presentatie onderzoeksbevindingen

Inleiding

Nu u de (voorlopige) rapportage hebt afgerond is het tijd om de onderzoeksresultaten te presenteren. Het doel hiervan is om ten eerste alle betrokken partijen uw onderzoeksconclusies en aanbevelingen voor te leggen (*terugkoppeling*). Hiervoor kunt u het beste een presentatie voorbereiden. De inhoudelijke lijn van uw presentatie lichten wij verder op hieronder toe.

Ten tweede is uw presentatie bedoeld om *reactie te vragen* van alle betrokken op uw conclusies en aanbevelingen. Aan de hand van de input kun u uw voorlopige onderzoeksresultaten aanscherpen, zodat ze beter aansluiten op de situatie en beleving van medewerkers en andere betrokkenen.

Vragen voor reactie

Handige vragen waarop mensen kunnen reageren, zijn bijvoorbeeld:

- in hoeverre herkennen mensen zich in de conclusies ten aanzien van de arbeidsverhoudingen?
- wat is voor hen nieuw, confronterend of juist bekend (en waarom)?
- wat vinden zij van de aanbevelingen die u voorstelt om de arbeidsverhoudingen te verbeteren?
- hoe zouden de arbeidsverhoudingen volgens de betrokkenen veranderen, indien de door u opgestelde aanbevelingen gevolgd zouden worden?
- welke aanscherping kunt u nog maken in de aanbevelingen op basis van de input van betrokkenen?
- hoe zien vervolgstappen eruit: wat wordt gedaan met de uitkomsten van het onderzoek? Hoe worden de aanbevelingen omgezet in concrete en uitvoerbare acties?

Opzet presentatie

Om uw inhoudelijke conclusies en aanbevelingen goed over te laten komen op uw publiek, werkt visuele ondersteuning vaak verhelderend. Door het publiek meerdere zintuigen te laten gebruiken (horen, zien) zullen zij beter in staat zijn om uw verhaal te volgen. Naast uw presentatie (waar we straks nog wat handige aandachtspunten voor geven) is een power point presentatie een veelgebruikt hulpmiddel voor dit visuele aspect. Belangrijk hierbij is de opzet van uw verhaal: in welke volgorde gaat u iets vertellen? Om u op weg te helpen in de inhoudelijke opbouw van uw presentatie, geven we op de volgende pagina een voorbeeld opzet.



Zie de gebruiksaanwijzing voor meer tips over het houden van een presentatie

Bijlage 15

Onderzoek naar arbeidsverhoudingen

Namen onderzoeker(s)
Datum

Opzet presentatie:

1. Inleiding onderzoek
2. Bevindingen per thema
3. Conclusies
4. Aanbevelingen
5. Discussie
6. Afsluiting

1. Inleiding onderzoek

- Definitie arbeidsverhoudingen
- Betrokken Medewerkers
- Duur planning en onderzoek

2. Bevindingen per thema

Thema's

- a. Ontwikkeling
- b. Relatie medewerker –
leidinggevende
- c. Regelruimte
- d. Samenwerking

a. Ontwikkeling

- Bevindingen
- Knelpunten
- Conclusies
- Aanbevelingen

b. Relatie Medewerker – leidinggevende

- Bevindingen
- Knelpunten
- Conclusies
- Aanbevelingen

c. Regelruimte

- Bevindingen
- Knelpunten
- Conclusies
- Aanbevelingen

d. Samenwerking

- Bevindingen
- Knelpunten
- Conclusies
- Aanbevelingen

3. Conclusies onderzoek

- Onderzoeksbrede conclusies
- Herkenbaar?

4. Aanbevelingen

- Onderzoeksbrede
aanbevelingen
- Herkenbaar en toepasbaar in
de praktijk?

5. Discussie

Discussiestelling 1
Discussiestelling 2
Discussiestelling 3

6. Afsluiting

- Welke conclusies en
aanbevelingen aanpassen?
- Zijn er nog vragen?
- Afspraken/actiepunten

Bedankt voor uw aandacht!