

Stap 1 Het probleem

Wat is het er aan de hand en hoe komt dat?

Stap 2 De oplossing

Wat is er aan te doen?

Stap 3 De actie

Wat wordt er aan gedaan?

Wanneer wordt het gedaan?

Door wie wordt het gedaan?

Stap 4 De evaluatie

Is het probleem goed opgelost?

- Ja
- Nee, want

Als je mogelijkheden ziet om het probleem toch op te lossen, begin je weer bij Stap 1 met een nieuw velletje. Je kunt het probleem ook laten rusten en een actie oppakken waar je meer mogelijkheden in ziet.

Deze actie is van belang voor:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> team | <input type="checkbox"/> arbocoördinator |
| <input type="checkbox"/> dienst | <input type="checkbox"/> kwaliteitsfunctionaris |
| <input type="checkbox"/> projectleider | <input type="checkbox"/> OR/MR |
| <input type="checkbox"/> hele organisatie | <input type="checkbox"/> uitleen |
| <input type="checkbox"/> begroting/budget bespreken | <input type="checkbox"/> zorgdossiers |
| <input type="checkbox"/> aanschafbeleid | <input type="checkbox"/> opleiding |
| <input type="checkbox"/> bouw/verbouw | <input type="checkbox"/> training en scholing |
| <input type="checkbox"/> arbodienst | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> preventiemedewerker | |

Fase klaar?

Stap 1



Stap 2



Stap 3



Stap 4

